УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации

Пировского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Костыгина

от 17.03.2014г №б/н

**План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Пировского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Мероприятия | Срок исполнения | | | Ответственный |
| **РОСТ ДОХОДОВ** | | | | | | |
| **1.** | **Повышение качества планирования бюджета Пировского района** | | | | | |
| **1.1** | **Обеспечение**  **взаимосвязи между программным и бюджетным планированием** | 1.Интеграция документов, содержащих нормативно-правовую основу формирования районного бюджета:  Безымянный рисунок.jpg | 01.10.2014 | | | Отдел экономики Администрации района  Финансовое управление |
| **2.** | **Достижение параметров районного бюджета на 2014-2016гг** | | | | | |
| **2.1** | **Работа с главными администраторами** | 1. Доведение плана налоговых и неналоговых платежей и сборов на 2014 год до главных администраторов | 20.01.2014 | | | Финансовое управление Администрации района |
| 2.Рассмотрение итогов реализации МЦП на комиссиях СЭР | До 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Администрация района,  Финансовое управление, отделы администрации района |
| **3.** | **Увеличение налогового потенциала и доходов консолидированного бюджета Пировского района** | | | | | |
| **3.1** | **Повышение эффективности использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности Пировского района** | 1.Осуществление выездных и документальных проверок использования имущества | ежегодно, в течение года | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 2. Проведение инвентаризации имущества и анализ фактического использования имущества | ежегодно, до 01.07.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 3.Подготовка предложений о включении в прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год и плановый период неиспользуемого имущества | 01.05.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 4.Подготовка проекта прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год и плановый период неиспользуемого имущества | 15.07.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 5. Подготовка предложений и принятие решений по изъятию из оперативного управления муниципальных учреждений в казну района излишнего, неиспользуемого имущества, используемого не по назначению имущества | Ежегодно, в течение года | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 6.Проведение анализа ставок арендной платы по действующим договорам аренды на предмет их соответствия рыночным | 01.05.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 7. Доведение размера ставок арендной платы за пользование районным казенным имуществом до размера, не ниже рыночных ставок | 01.07.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 8. Доведение размера ставок арендной платы за пользование районным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за районными казенными учреждениями, до размера, не ниже рыночных ставок | 01.07.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 9. Проведение анализа условий действующих договоров  аренды на предмет возможности ежегодного пересмотра арендной платы с учетом темпов инфляции | 01.04.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 10. В случае отсутствия в договорах аренды положения об ежегодном изменении размера арендной платы с учетом темпов инфляции - внесение соответствующих дополнений в договоры | 01.06.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 11. Анализ соотношения действующих ставок арендной платы, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, и рыночных ставок, сложившихся на территории соответствующего муниципального образования | 01.05.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| 12. В случае превышения рыночных ставок над муниципальными, провести работу по увеличению ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом до уровня рыночных | 01.07.2014 | | | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования Администрации района |
| **4.** | **Снижение задолженности, в том числе проведение мероприятий по легализации заработной платы** | | | | | |
| **4.1** | **Проведение работы в рамках территориальных рабочих групп (комиссий) по снижению задолженности по налогам и сборам** | Проведение заседаний территориальной комиссией по снижению задолженности в консолидированный бюджет района | ежеквартально | | | Отдел экономики Администрации района |
| Осуществление контроля текущего мониторинга деятельности территориальной комиссией по доведенным министерством экономики и регионального развития края до муниципальных образований края критериям и форме | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Отдел экономики Администрации района |
| **4.2** | **Работа по легализации заработной платы** | Продолжение работы в рамках территориальных комиссий по снижению задолженности в консолидированный бюджет района с «проблемными» налогоплательщиками с точки зрения легализации заработной платы | ежеквартально | | | Отдел экономики Администрации района |
| Предоставление информации о результатах работы по легализации заработной платы в финансовое управление Администрации района | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Отдел экономики Администрации района |
|  | | | | | | |
| **ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ** | | | | | | |
| **1.** | **Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления** | | | | | |
| **1.1** | **Проведение работы по оптимизации численности и расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления** | 1.Проведение анализа штатных расписаний органов местного самоуправления, в том числе на предмет наличий вакансий | 28.03.2014 | | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
| 2.Подготовка предложений по сокращению численности органов местного самоуправления, в том числе вакантных должностей | 28.03.2014 | |
| **1.2** | **Проведение анализа расходов на текущее содержание органов местного самоуправления** | 1.Подготовка предложений по оптимизации расходов на текущее содержание органов местного самоуправления, в том числе по:  - сокращению количества служебных командировок и связанных с ними командировочных расходов;  - сокращение объема подписки на периодические издания для органов местного самоуправления;  - сокращение расходов на услуги, приобретаемые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по результатам проведения оценки их целесообразности;  - сокращение расходов на создание и поддержку официальных сайтов органов местного самоуправления | 28.03.2014 | | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
| **1.3** | **Работа по повышению качества управления финансами главных распорядителей средств районного бюджета** | 1. Внесение изменений в постановление администрации Пировского района от 07.08.2012 № 320-п в части совершенствования методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета | 28.03.2014 | | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| 2.Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. Опубликование на Интернет-портале и направление главным распорядителям средств районного бюджета с рекомендациями по улучшению качества финансового менеджмента | 30.07.2014 | | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **2.** | **Повышение эффективности деятельности сети муниципальных учреждений** | | | | | |
| **2.1** | **Повышение качества оказания муниципальных услуг** | 1.Проведение выборочного анализа и аудита сети муниципальных учреждений района на предмет:  - соответствия полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем;  - соблюдение норм обеспеченности населения соответствующими услугами;  - соответствия профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  - эффективности и целесообразности расходов, направляемых в форме субсидий на выполнение муниципальных заданий, в форме субсидий на иные цели, а также на содержание казенных учреждений;  - реализация «майских» указов Президента РФ;  Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности учреждений, оптимизации бюджетной сети | | В течение года | Финансовое управление администрации Пировского района, отдел экономики администрации Пировского района, руководители учреждений | |
| 2. Проведение финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений и подготовка предложений по повышению эффективности использования финансовых средств | | В соответствии с утвержденным планом | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **2.2** | **Работа по приведению нормативной правовой базы района в соответствии с федеральным и краевым законодательством** | 1.Внесение изменений в постановление администрации Пировского района от 27.12.2010 № 418-п «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений» в части утверждения Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями района на основании базовых перечней услуг (работ) | | 01.01.2016 | Финансовое управление администрации Пировского района, отдел экономики администрации Пировского района | |
| 2. Утверждение ведомственных перечней услуг (работ) на основании базовых перечней услуг (работ) | | 01.01.2016 | Руководители учреждений | |
| 3. Расчет нормативов затрат и доведение муниципальных заданий районным муниципальным учреждениям в соответствии с новыми ведомственными перечнями услуг (работ) | | 01.01.2016 | Руководители учреждений | |
| 4. Подготовка и утверждение проекта постановления администрации Пировского района об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и финансового аудита | | 01.04.2014 | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **2.3** | **Формирование расходов на оплату труба работников муниципальных учреждений с учетом системы критериев и показателей эффективности деятельности** | 1.Внесение изменений в НПА органов местного самоуправления, МПА, регулирующие установление новых систем оплаты труда работников учреждений, в части установления (актуализации) критериев эффективности деятельности учреждений, показателей результативности и качества труда работников | | ежегодно, в течение года | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
|  |  | 2. Проведение работы по оформлению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта | | ежегодно, в течение года | Руководители учреждений | |
|  |  | 3. Проведение анализа структуры фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников органов местного самоуправления. Подготовка предложений по установлению минимальной доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда работников учреждений, представление их на обсуждение рабочей группе по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Пировского района. На основании согласованных предложений подготовка внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в части закрепления минимальной доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда работников соответствующих учреждений | | 31.12.2015 | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
|  |  | 4. Мониторинг фактического соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений района. Направление итогов данного мониторинга на рассмотрение рабочей группе по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Пировского района | | до 30 апреля года,  следующего за отчётным | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
|  |  | 5.Проведение анализа структуры численности работников муниципальных учреждений района в целях определения фактического соотношения численности основного и прочего персонала.  Подготовка предложений по установлению оптимального соотношения численности основного и прочего персонала в муниципальных учреждениях района, предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала.  Внесение изменений в соответствующие «дорожные карты» в части дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения | | 01.01.2017 | Руководители учреждений | |
| **3.** | **Повышение эффективности расходов капитального характера и оптимизация инициативных расходов** | | | | | |
| **3.1** | **Работа по оптимизации расходов на проведение капитальных ремонтов** | 1.Оценка неотложного характера проведения капитальных ремонтов, расходы на которые предусмотрены в районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по каждому объекту капитального ремонта. Подготовка предложений по оптимизации расходов на проведение капитальных ремонтов | | 28.03.2014 | Администрация Пировского района | |
| **3.2** | **Работа по анализу наличия инициативных расходов** | 1.Проведение анализа расходов районного бюджета на предмет наличия инициативных расходов. Подготовка предложений по оптимизации расходов | | 28.03.2014 | Руководители учреждений, финансовое управление администрации Пировского района | |
| **4.** | **Повышение эффективности межбюджетных отношений в Пировском районе, организация на муниципальном уровне работы по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики** | | | | | |
| **4.1** | **Проведение работы по анализу межбюджетных отношений в Пировском районе** | 1.Подготовка и внесение изменений в МПА органов местного самоуправления, касающихся межбюджетных отношений в Пировском районе | | 30.10.2014 | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **4.2** | **Работа по мониторингу реализации муниципальных планов мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики** | 1.Мониторинг утверждения и реализации муниципальных планов по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики | | ежеквартальн о, начиная с 2014 года, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| 2.Заключение соглашений с поселениями района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | | 01.02.2014 | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **4.3** | **Повышение достоверности прогноза кассовых выплат их районного бюджета** | 1.Проведение ежемесячного мониторинга расходования и остатков бюджетов поселений и муниципальных учреждений | | Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Финансовое управление администрации Пировского района | |
| **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА** | | | | | | |
| **1.** | **Организация работы органов местного самоуправления по реализации плана** |  | | регулярно | Органы местного самоуправления | |